

Inhalt und Umfang der Dokumentation zur Prozesseinheit 2 (PE) WMS 3+1 (Jg. 2025-26)

Inhalt	Anzahl A4 Seiten
Titelblatt	1
Inhaltsverzeichnis	1
Planungsblatt (15 Std.) (Ist-Soll-Vergleich, Begründungen bei Abweichungen)	1
Flussdiagramm , mind. 10 Teilschritte	1 - 3
Kurzbericht (Einleitung, Hauptteil, Schluss)	1 – 3 Seiten (davon mind. 1 Seite Textanteil, mind. 400 Wörter)
Total	5 - 9
Anhang: Musterdokumente zum Prozess (z. B. Formulare, Briefe, Hilfsmittel, Grafiken, Bilder usw., keine selber formulierten Dokumente , einzige Ausnahmen: Glossar, allfälliges Quellenverzeichnis)	Mind. 1, ansonsten frei, zählt nicht zu den vorgegebenen 5 - 9 Seiten

Diese **Reihenfolge** sowie die Vorgaben zu den einzelnen Elementen in der Lern- und Leistungsdokumentation (Register 14) sind **einzuhalten**.

Einreichungsort/Einreichungsform

Via Extranet ovap (Rubrik Ausbildung/Prozesseinheiten). Sobald der Status der PE auf «Abgeschlossen bei BB» lautet, gilt die PE als eingereicht.

Abgabetermin PE 2: 20. Februar 2026

Hinweis

Nachdem die Praktikantinnen und Praktikanten die PE-Dokumentation im Betrieb zur Bewertung abgegeben haben, dürfen inhaltlich keine Anpassungen mehr gemacht werden. Die Praktikantinnen/Praktikanten dürfen aber für die Präsentation im üK z. Bsp. das Flussdiagramm anpassen.

Notenerfassung

Im überbetrieblichen Kurs wird die definitive Note ermittelt und den Praktikantinnen/Praktikanten mitgeteilt. Die üK-Bewertung wird von den üK-Leitenden im Extranet erfasst und ist anschliessend auch für die lernende Person sowie den Berufsbildner, die Berufsbildnerin ersichtlich. Die PE ist mit dem Status «Abgeschlossen (Beurteilung FaRe)» beendet. Anschliessend wird die Note mit der DBLAP2 synchronisiert.

Weitere Vorgaben/Informationen zur PE:

- Register 14 Lern- und Leistungsdokumentation (LLD)
- Register 6 üK-Lehrmittel
- Anleitung Ausbildung Lernende (im Extranet Rubrik FAQ)